

دليل المستخدم لخدمة برنامج التدريب الإلكتروني "منشآت"

مايو 2023



خدمة برنامج التدريب الإلكتروني – منشآت

تهدف الخدمة لدعم المنشآت من خلال توفير حسابات خاصة بها على منصة برنامج التدريب الإلكتروني تتيح لها التالي:

- ✓ دعوة موظفى المنشأة وتصنيفهم ضمن مجموعات
- ✓ إنشاء مسارات تدريبية من المحتوى التدريبي المتوفر على المنصة بما يتوافق والاحتياجات التدريبية للمنشأة
- √ إسناد محتوى تدريبي أو مسارات تدريبي لموظف أو مجموعة من موظفي المنشأة
 - √ متابعة الأداء التدريبي لموظفى المنشأة
 - الوصول لخدمة برنامج التدريب الإلكتروني منشآت باتباع الخطوات التالية:



1. الدخول على الرابط/https://www.doroob.sa/ar

الضغط على أيقونة (المنشآت) أعلى الصفحة الرئيسية

 إنشاء حساب جديد في خدمة برنامج التدريب الإلكتروني – منشآت باتباع الخطوات التالية:



1. الضغط على أيقونة (إنشاء حساب)



إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة ب (مفوض المنشأة في منصة النفاذ الوطني الموحد) لاسترجاع بيانات المنشأة آلياً

نفاذ	تطبيق	
, وكلمة المرور	اسم المستخدم	-
	اسم المستخدم \ الموية الوطنية اسم المستخدم \ الموية الوطنية كلمة المرور فلمة المرور	
الرجاء إدخال اسم المستخدم \ الهوية الوطنية وكلمة المرور ثم اضغط تسجيل الدخول	(- تسجیل الدخول عادة تعیین/تغییر کلمة المرور گرمیه المرور	

إدخال رمز التحقق المرسل إلى رقم الجوال المسجل في المنصة والخاص.
 ب(مفوض المنشأة) في خانة كلمة المرور المؤقتة

م وكلمة المرور	اسم المستخ
الرجاء إدخال رقم الناكيد الذي تم إرساله على الجواء الدخال رقم الناكيد الذي تم إرساله على الجوان D5xxxx358 م انقر فوق زر تمتابعة. إلالم تتلق الرسالة.	تنتهي مملة الرسالة المؤقتة في خلال 172 ثانية/ثواني خلمة المرور المؤفنة احمة المرور المؤفنة احمة المرور المؤفنة احمة المرور المؤفنة



إكمال البيانات الخاصة بسجل الشركة والموافقة على الإقرار

💄 الأفراد 🚢 المنشآت	الصفحة الرئيسية عن دروب تحقق اتصل بنا		
إنشاء حساب تسجيل الدخول	 دورات الشركاء ديد البرامج الذوعية ديد 	ببية • الجلسات _{حيد} المسارات التدريبية •	
			إنشاء حساب
	ل النثيركة المسمى الوظيفي* الموقع الإلكتروني* ة بنود القرار) ارسال	للىت. مىشاة المنشاة الإلكتروني* اوافق على بنود اقرار خدمة دروب-منشات (برجاء قراء،	اختر ال اختر البريد

	إقرار إلكتروني لخدمة دروب-متشأت
	لتعريفات:
	<u>لنشأة:</u> هي جميع المؤسسات والكيانات في القطاع الخاص والحكومي وشبه الحكومي وغير الربعي ومن في حكمهم.
	<u>لحتوى التديري</u> : هي الدورات والجلسات التدريبية المنشورة على منصة دروب والتي تعود ملكيتها للصندوق أو لشركانه.
متوى التدريبي	<u>مدمة دروب-منشآت:</u> في خدمة مقدمة من صندوق تنمية الموارد البشرية وتتيح للمنشأت إضافة جميع المنشأت التابعة لها ودعوة موظفيا وإسناد الم
	بم ومتابعة أدانهم.
ىندوق أو	<u>دورة التديينية: مجموعة من الوحدات التعليمية ذات المحتوى المعرقي المكون لدورة تدريبية. والتي تهدف لتطوير مهارة أو زيادة معرفة، تقدم من الص</u>
	جهات المشاركة، ويتم رفعها على منصة دروب.
ر معرفة أو	<u>جلسة التفاعلية:</u> محتوى تدريبي في مجال محدد يتم تقديمه من قبل مختص وذلك من خلال البث المباشر بحضور العديد من المستفيدين بهدف نش
	نع مهارة معينة، ويتم تسجيل المحتوى المقدم في البث مباشر، ومن ثم رفعه على منصة دروب لمشاهدته في وقت لاحق.
جميعاً وإتمام	<u>يسار التديني</u> : هي مجموعة من الدورات والجلسات التدرينية المرتبطة مع بعضها البعض يتم جمعها وتنظيمها في إطار واحد حيث يجب الالتحاق بها ،
	تطلباتها كاملة لتحقيق تطوير المستفيد في مجال معرفي أو مني معين.
بأة لموظفيها	<u>لحتوى التدريعي الخاص بالمُشأة:</u> هو المحتوى التدريبي الذي تضيفه المُشأة لحسابها الخاص في خدمة دروب- منشأت والذي يتم توجيهه من قبل المُنش
	ليه أُقر بالمو افقة على الأحكام والشروط بصفتي المنشأة التي ترغب بالاستفادة من خدمة دروب- منشأت وهي على النجو التالي:
	1- التقيد بجميع الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية للمواقع التي تعود ملكيتها لصندوق وأيضاً المعمول بها في أنظمة المملكة.
	2- التأكد من صبحة ودقة جميع البيانات المدخلة في النظام.
	3- التعهد باستخدام خدمة دروب - منشآت في نطاق الغرض منها.
ة في الخدمة	4- التعهد بعدم استخدام خدمة دروب - منشأت لأي غرض تجاري أو اكتساب مالي وقي حال مخالفة ذلك فيحق للصندوق إيقاف حساب المنشأ
	واتخاذ الإجراءات النظامية والقانونية بحقها.
	5- لا يحق للمنشأة مطالبة موظفها بأي تعويض أو مبالغ مالية أو غيرها مقابل الاستفادة من محتوبات المنصة.
	6- التعبد يعدم استخدام الجتمي التدريم الملمكة للصندية، مشكلته لأغراض تحارية أو جفظ نسخ منا أو نشرها في أي مسائل أخرى



تحديد عدد المتدربين في المنشأة وإضافة المنشآت التابعة في حال وجودها

رئيسية عن دروب نحقق إنصل بنا • NAFATH 1EN	المفعة ا ت التدريبية • الجلسات جيد المسارات التدريبية • دورات الشركاء جيد • البرامج النوعية جيد •	C[P[doolop
		تم تسجيل المنشأة بنجاح
	مرحبًا ، لقد تم تسجيلك بنجاح في دروب	
	معلومات المنشأة	
	شركة دواجن الوطنية الإنتاج الزراعي والحيواني وخدماتها واندية الغروسية	
	العدد الأقصى المطلوب من المتدريين	
	هل انت متأكد من إضافة منشأة/منشآت تابعة؟ ٥ نهم ٥ لا	
	إرسال	



- ✓ ملاحظة: في حال أن المنشأة ليس لديها حساب في وزارة الموارد البشرية فيتم تطبيق الخطوات التالية:
 - 1. الضغط على أيقونة (اتصل بنا)

لفراد خونشات ایشام حساب تسجیل الدخول	لصندة ترتيسية عوموب تحفق تمل بنا حدوات التدريبية - الجلسات - المسارات التدريبية - دورات الشركاء - البرامج النوعية • doroob

الضغط على أيقونة (تواصل معنا)

VISION đ_jđj		
الحدمات الإلكترونية (معن المحمات الإلكترونية عن الحمات الإلكترونية) عن الحمات الإلكترونية (معن المحمد المحمد ا معن المحمد من المحمد	موظفو	میں ایک رو تبدید مورد مشرع
		اتصل بنا
	and the second second	- There is a second second
	تواصل معنا الفروع	

الضغط على أيقونة (طلب خدمة)

		تحقق من حالة طلبك +	اقتراح +	طلب خدمة +	الطلبات التقلية +	شكوى +
("	"دروب	الإلكتروني	(برنامج التدريب	مج) یتم اختیار (; تذکرة)	قائمة (اسم البرنا لضغط على (رفع	4. من ثم ا
	ی تثبت صدة الطلب حتی س	فخمية -دانة الشكاوى"، وإرفاق الولائق اللو	، الحمول على عمل) يتوجب رفعها من خلال مفحتكم الل	بالېتكم تتەلق يېرنامډي (دافز الېدت عن عمل - دافز صعوبة	سارائکم عبر اللمونج الثانی، مع مراعاة اله فی حال کانت مط سرارتکم عبر اللمونج الثانی، مع مراعاة اله فی حال کانت مط سرویل؟ ← (فع تذکرته ←	عزيزي العميل / عزيزتي العميلة، لسعد باستقبال طلباتكم واستة يتسني لنا دراسته، وافادتكم بالقرار المتحد مم البرنامج - إذا لم تكن مسرًالأ هي طاقات، هل ترغب هي النب



 استكمال البيانات في النموذج مع ضرورة إضافة المتطلبات التالية في مربع (النص) وهي: اسم المنشأة – اسم ممثل المنشأة - البريد الإلكتروني لممثل المنشأة – السجل المدني – الجوال

من المهم توفير تفويض رسمي من المنشأة لممثلها وإضافته في (المرفقات)

حافز معوبة الحمول على عمل؛ يتوجب رفعها من ختان صفحتكم الشخصية "خانة الشكاوي". وإرفاق الوتائق التي تثبت صحة الطلب حتى يتسنى لنا دراسته، وإفلانتكم	عزيتي العميل ، عزيزتي العميلة، لسعد باستقبال طلباتكم واستفساراتكم عبر النموذج التالي، مع مراعاة أنه في حال كانت مطالبتكم تتعلق بيرنامدي (حافز البحث عن عمل . بالقرار المتخذ
نوع العميل	اسم البرنامج
مترې 🔻	vija
	الغرض من الرسالة
	طلب ذدمة
الېرېد الإلكترونې *	الإسم الكامل *
رقم الهوية *	رقم الهائف *
ألماطقة	تاريخ الميلاد
البادة 🗸	
	المدينة
	اليادة 👻
Γ	لمرفقات (إرفاق)
	بیغه الملب المربوع پیپ از تنظیف مع احد المربغ الملائمة ، مم ،
اللام •	المنوان =
	ارسال 🔶 اغلاق 🔶

7. الضغط على (إرسال) وسيتم معالجة الطلب خلال 10 أيام عمل من قبل الإدارة المختصة



تسجيل الدخول في خدمة برنامج التدريب الإلكتروني – منشآت باتباع الخطوات التالية:

1 .الضغط على أيقونة نفاذ



2.إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بـ(مفوض المنشأة في منصة النفاذ الوطني الموحد) لاسترجاع بيانات المنشأة آلياً

ى - طاقات، في خدمة النفاذ الوطني الموحد	مرحبا بك عزيزي عميل/ البوابة الوطنية للعمر
نفاذ وكلمة المرور	+ تطبيق - اسم المستخدم
لترجاء إدخال اسم المستخدم الموية الوطنية وكلمة المرور ثم اضغط نسجيل الدخول	اسم المستخدم \ الفوية الوطنية إسم المستخدم \ الفوية الوطنية كلمة المرور كلمة المرور إ- تسجيل الدخول (عادة تعيين/تغيير خلعة المرور



 3. إدخال رمز التحقق المرسل إلى رقم الجوال المسجل في المنصة والخاص بر مفوض المنشأة) في خانة كلمة المرور المؤقتة

, نشاذ	تطبيق
م وكلمة المرور	ועמ ונמעידבר
الرجاء إدخال رقم التأكيد الذي ثم إرساله على الجوال: الجوال: ثم انقر فوق زر `متابعة'. إذا لم تنتق الرسالة يرجى النقر على 'إعادة إرسال الرسالة'.	تنتمي مهلة الرسالة المؤقتة في خلال 172 ثانية/ثواني كلمة المرور المؤقتة إعة المرور المؤلفة > متابعة إعادة إرسال الرسالة

- للوصول لصلاحيات ممثل المنشأة باتباع الخطوات التالية:
 - 1. الضغط على الاسم في أعلى الصفحة
- 2. تظهر قائمة بمجموعة من الخيارات وهي: الملف الشخصي لوحة التحكم الدورات المسجل بها – خروج



√ خيار (لوحة التحكم) ويحتوي على قائمة جانبية ثابتة تتضمن التالي:



- لوحة التحكم: تستعرض حالة أداء التدريب لمستفيد المنشأة المدعوين وتشمل:
 - 1. احصائيات عامة للدورات المسندة للمستفيدين
 - 2. بيانات المتصدرين في التدريب
- د. بيانات المتدربين المسجلين ويمكن تصدير هذه البيانات
 إلى ملفات خارجية بامتدادات مختلفة
- √ ملاحظة: جميع البيانات في هذه الصفحة يتم تحديثها
 مرتين في اليوم عند الساعة 12 ظهراً و12 مساءً

	معددا، به حديث اليون بن وله المحمار وليه وله المعالي عام المالي الم	دمین ۲ ک
		ت
		ىنىئىاتى
		وعات
		20
		ت التابعة
0:0	a.alqadi@sitmena.com المتدربين المنسجلين	
	المند الإجمالي للماديين الماد بين الاطم	

- المستخدمين: يمكن لممثل المنشأة منح صلاحيات لبعض المستخدمين كصلاحيات: مشرف تدريب – مشرف – مسؤول وذلك باتباع الخطوات التالية:
 - 1. الضغط على أيقونة (دعوة موظف)
- 2. إضافة البريد الإلكتروني للموظف في مربع (البريد الإلكتروني)
 - تحديد نوع الصلاحيات الممنوحة في مربع (الصلاحيات)



4. الضغط على أيقونة (التأكيد)
 5. ستظهر بيانات الموظفين في الصفحة الرئيسية ل(المستخدمين) وحالتهم من حيث قبول الدعوة ويمكن من خلال أيقونة (الإجراءات) حذف المستخدم بصلاحياته أو إعادة الإرسال الدعوة

 ✓ ملاحظة: ممثل المنشأة لدي جميع الصلاحيات ويمكن له تفويض بعض الصلاحيات لبعض موظفي المنشأة لمتابعة تدريب المستفيدين كالتالي:

- مسؤول: سيكون له جميع صلاحيات ممثل المنشأة
- مشرف: سيكون له جميع صلاحيات ممثل المنشأة
 ماعدا صلاحية إضافة منشأة تابعة
- مشرف تدريب: سيكون له جميع صلاحيات ممثل
 المنشأة ماعدا صلاحية إضافة المستخدمين الأقسام منشأة تابعة

	لوحة تحكم
دعوة موظف	المستخدمين
ابحت بحث	الأقسام
	البرامج
	المنتبارات
عذرا ، لا توجد بيانات متاحة!	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدربون
	التقارير
	المنشآت التابعة



	تأشنوا لمعفتسوال ومدع	لوحة تحكم
		المستخدمين
		الأقسام
ملادیات*	البريد الإلكتروني *	البرامج
مشرف تدریب	البريد الإلكتروني	المنتبارات
		دورات منشأتي
		المجموعات
		المتدريون
		التقارير
		المنشآت التابعة

						دعوة موظف	لوحة تحكم المستخدمين
				بحث		انحث	الأقسام
							البرامج
لإجراءات	حالة الدعوة	صلاحيات	القسم	البريد الإلكتروني	اسم العائلة	الاسم الأول	المنتبارات
¢;-	تمت الدعوة	مشرف تدريب	لا يوجد				دورات منشأتي
							المجموعات
							المتدريون
			« 1	39			التقارير
							المنشآت التابعة

 الأقسام: يمكن لممثل المنشأة إنشاء مجموعة من الأقسام ليتم تصنيف مستفيدي المنشأة بها وكذلك منح صلاحيات للمستخدمين عليها وذلك باتباع الخطوات التالية:
 1. الضغط على أيقونة (قسم جديد)
 2. كتابة اسم القسم في مربع (الاسم)
 3. الضغط على أيقونة (تأكيد)
 4. ستظهر أسماء الأقسام في الصفحة الرئيسية ل(الأقسام)



فسم جديد	لوحة تحكم المستخدمين
	الأقسام
أقعاتم بتانات عمتال ليفد	البرامج
	المتتبارات
	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة

أنشئ قبيتهم	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
السم *	البرامج
المحاسبة	المنتبارات
	دورات منشأتي
تلكيد	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة

قنيبه دديد	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
الاسم	n alv.l
المحاسبة	البرامح
تطوير الأعمال	المنتبارات
	دورات منشأتي
a 1 a	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة



- البرامج: يمكن لممثل المنشأة إنشاء برامج تدريبية لمستفيدين وربطها بالدورات المقدمة على المنصة وذلك باتباع الخطوات التالية:
 - 1. الضغط على أيقونة (برنامج جديد)
 - إضافة اسم البرنامج في مربع (الاسم)
- 3. اختيار الصورة التي ستظهر على بطاقة البرنامج من أيقونة (استعراض الملفات) وهي غير إلزامية
 - 4. الضغط على أيقونة (تأكيد)
- 5. ستظهر بطاقات البرامج التدريبية في الصفحة الرئيسية ل(البرامج) ويمكن من خلال أيقونة (التعديل) تعديل اسم البرنامج وصورة البطاقة وكذلك حذف البرنامج بالضغط على أيقونة (حذف)
- د. يمكن إضافة مسار داخل البرنامج أما من خلال الضغط على بطاقة البرنامج أو الانتقال إلى صفحة (المسارات) من القائمة الجانبية

برنامج جدید	لوحة تحكم المستخدمين
	الأقسام
عذراً ، لا توجد بيانات متاحة!	البرامج
	المنتبارات
	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة



مانيا جيناه	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
الاسم•	البرامج
	المنتبارات
صورة البرنامج	دورات منبشأتي
ستعرض الملفات الله بيتم اختبار اي ملف	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة



 المسارات: يمكن لممثل المنشأة من إنشاء مسارات تدريبية تحتوي على مجموعة من الدورات وذلك باتباع الخطوات التالية: 1. الضغط على أيقونة (مسار جديد) 2. كتابة اسم المسار في مربع (الاسم)



 كتابة وصف المسار والهدف منه في مربع (الوصف) غير إلزامي
 4. اختيار الصورة التي ستظهر على بطاقة المسار من أيقونة (استعراض الملفات) وهي غير إلزامية
 5. الضغط على أيقونة (تأكيد)
 6. يمكن ربط المسار بالبرنامج من خلال القائمة المنسدلة ل(البرنامج) غير إلزامي
 7. ستظهر بطاقات المسار التدريي في الصفحة الرئيسية لا(المسارات) ويمكن من خلال أيقونة (التعديل) تعديل اسم المسار وصورة البطاقة والربط مع البرامج وكذلك يمكن حذف المسار بالضغط على أيقونة (حذف)
 8. يمكن إضافة دورة داخل المسار أما من خلال الضغط على بطاقة المسار أو الانتقال إلى صفحة (دورات منشأتى) من

مسرجديد	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام
عذراً ، لا توجد بيانات متاحة!	البرامج المسارات
	دورات منشاتي
	المجموعات المتدريون
	التقارير المنشآت التابعة

القائمة الجانبية



للخلف	السم ج شنأ	لوحة تحكم
	التبنى متتدار	المستخدمين
		الأقسام
	الاسم *	البرامج
		المسارات
	وصف	دورات منشأتي
		المجموعات
		المتدريون
		التقارير
	صورة استوريف الملفات الله بتم اختيار اي ملف	المنشآت التابعة
	البرنامج	
·		
نائيد		
		لەدة تحكم
	مسار جدید	لوحة تحكم المستخدمين
	סעון בניב	لوحة تحكم المستخدمين الأفسام
	مسار جدید	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج
		لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج المسارك
		لوحة تحكم المستخدمين القسام البرامج المسارات دورات منشاتي
	مسر بدید المیتاریخ ادارة المشاریخ	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشأتي المجموعات
	مسر بدیر کی المشاریخ إدارة المشاریخ	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشاتي المجموعات المتدريون
	مسر جوی پریپریپریپریپریپریپریپریپریپریپریپریپریپ	لوحة تحكم المستخدمين الأفسام البرامج دورات منشاتي دورات منشاتي المحموعات المتدريون
	مسر جدی پریکی میں میں میں میں میں میں میں میں میں می	لوحة تحكم ا المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشاتي دورات منشاتي المحموعات المتدريون المتدريون
	مسر بدیر الم المشارع عد ادوراند ۲	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشأتي دورات منشأتي المحموعات المحموعات المحريون المنشأت التابعة
	مسر بدیر الم المشارع عد الدواند ۲	لوحة تحكم المستخدمين القسام دورات منشأتي دورات منشأتي المجموعات المجريون المنشات التابعة
	مسر یوی (میران ایم (میران ایم (میران ایم) (میران ایم) (میرا) (میران ایم) (میران ایم) (میران ایم) (میران ایم) (می	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج حورات منشاتي حورات منشاتي المتدريون المتدريون المنشات التابعة
	<image/> سریدی داره ارمشاری	لوحة تحكم المستخدمين النقسام البرامج حورات منشاتي حورات منشاتي المحموعات المحموعات المتربون المتربون

 دورات منشأتي: يمكن لممثل المنشأة من إضافة دورات لحساب المنشأة باتباع الخطوات التالية:



- 1. الضغط على أيقونة (أضف دورة) لاختيار دورة من دورات المنصة وإضافتها لمستفيدي المنشأة
- 2. اختيار الدورات التدريبية المستهدفة من قائمة دورات المنصة ويمكن الاطلاع على الدورة من خلال الضغط على رابطها
- ستظهر الدورات التدريبية داخل المسار ويمكن من خلال أيقونة (التعديل) تعديل اسم المسار وصورة البطاقة والربط مع البرامج وكذلك يمكن حذف المسار بالضغط على أيقونة (حذف)
- ✓ ملاحظة: قد يكون هناك قيد على عدد الدورات المسموح
 إضافتها في حساب المنشأة
 - 4. الضغط على أيقونة (أنشئ دورة) لإضافة دورة خارجية
- 5. كتابة اسم المنشأة باللغة الإنجليزية في مربع (الاسم المختصر) مع الأخذ بعين الاعتبار الضوابط الموضحة
- كتابة اختصار لمجال المحتوى وترتيب الدورة في مربع (رقم الدورة) مثال دورة في المشاريع نضع الاختصار PMP والرقم التسلسلي 01 ليصبح المدخل PMP01
- 7. كتابة اختصار الشهر الميلادي والسنة في مربع (تشغيل الدورة) مثال APR2022
- كتابة وصف الدورة والهدف منها في مربع (وصف الدورة)
- 9. كتابة اسم الدورة باللغة العربية أو الإنجليزية في مربع (اسم الدورة)
- 10. ستظهر الدورة التدريبية الجديدة في الصفحة الرئيسية ل(دورات منشأتي) ويمكن من خلال أيقونة (التعديل) تعديل وصف الدورة وغيرها من البيانات وكذلك يمكن الانتقال للاستديو لرفع مكونات الدورة بالضغط على أيقونة (الذهاب للاستديو)
- ✓ ملاحظة: خيار (أنشئ الدورة) قد لا يكون متاح لذا يتم طلبه من إدارة البرنامج ومن المهم أن يكون لدى المنشأة شخص



- الضغط على اسم الدورة أو صورة البطاقة

اخف دورة انش دورة	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقييام
عذراً ، لا توجد بيانات متاحة!	البرامج
	المنتبارات
	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة



لدورات العامة					
البحث عن دورات 🔍					
بدد الدورات المستموع به (25) بدد الدورات المضافة (0)					
🔦 اسم الدورة	💠 تاريخ بدء التدريب	♦ عدد التتباعات	🔶 المجال	ارابط الدورة	
Alaa MOH	2021-01-01T00:00:00Z	1:30	basic	Lim	
ALqadiMOHDeluxe	2019-01-01T00:00:00Z	0	basic	Lim	C
Certificate	2021-04-03T00:00:00Z	2:40	basic	Li.m	_
Certificate initiation + admin tab	2021-04-01T00:00:00Z	0	basic	Lias	
Certificate test course	2020-12-02T00:00:00Z	0	basic	Lim	
Doroob	2020-01-01T00:00:00Z	4:00	IT	Lim	
E-learning 001	2021-01-24T05:00:00Z	5:00	E-learning	Lim	
Import test course 2	2021-04-03T00:00:00Z	2:40	basic	Lian	
Introduction to QA ironwood round 2	2020-12-01T00:00:00Z	0	Malls	Li.m	
MOH course	2020-12-01T00:00:00Z	0	basic	للته	
MOH training	2021-01-05T00:00:00Z	0	basic	Lian	0
new 33	2021-01-11T00:00:00Z	0	basic	لنسه)
new course5	2021-01-11T00:00:00Z	0	basic	Li.m)
new tawteen	2020-01-06T00:00:00Z	0	basic	Li.m)
non-graded	2021-01-25T00:00:00Z	1:00	basic	Lium	
public 44	2021-01-01T00:00:00Z	0	basic	Li.m	5
public course	2021-02-01T00:00:00Z	0	basic	Lia	2
SIT test	2021-04-01T00:00:00Z	5	general	لفعنا	
tawteen course	2022-01-01T00:00:00Z	0	basic	Li.m	
tawteen test	2022-01-10T00:00:00Z	0	basic	Lim	
tech course	2021-04-06T00:00:00Z	0	Tech	Li.m	
Test learning courses 3	2021-01-01T00:00:00Z	0	Malls	Lim	
test test	2021-01-18T00:00:00Z	0	basic	لتسع	
دورة تجريبية - no certificate	2022-01-25T00:00:00Z	0	basic	لتع	
-:uboi iodu:-	2022-01-17T00:00:00Z	0	basic	لنه	







اء داد الم نشأة	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
الاسم المختصر	البرامج
	المتسارات
الاسم سوف يكون في روابط المورات ولا يمكن تغييره بسمولة كن حذرا بلختيارك والرجاءعدم إستخدم العزاغات أو الزموز في حقل الاسم. الزموز المسموحة هي ()	دورات منشأتي
تكيد	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة

انشاء دمرق	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقيبيام
اسم المؤسسة*	البرامج
PMP_Tools	المتتبارات
رقم الدورة	دورات منشأتي
PMP01	المجموعات
	المتدربون
لستين اندوره APR2022	التقارير
	المنشآت التابعة
وصف الدورة	
تهدف الدورة لتعريف المستفيدين بأصحاب المصلحة	
اسم الدورة	
أصحاب المصاحظ	
تأكد من ملاً حقل (ساعات الجهد المبذول كلُّ أسبوع) للدورة في edX ستوديو	
تلکید	



		اضف دورة انشره دورة	لوحة تحكم
			المستخدمين
	IOR2		الأقيبيام
21	21		البرامج
IMAGE NOT AVAILABLE		IMAGE NOT AVAILABLE	المتبيارات
			دورات منشأتي
Import test course 2	Introduction to QA ironwood round 2	أصحاب المصلحة في المشروع	المجموعات
			المتدريون
			التقارير
			المنشآت التابعة
	OULUR IMAGE NOT AVAILABLE		
	Certificate	E-learning 001	
	* 1 ×		

- المجموعات: يمكن لممثل المنشأة إنشاء عدد من المجموعات
 التدريبية التي لديها قواسم مشتركة في المهارات والمعارف
 المستهدفة من التطوير ليتم تصنيف مستفيدي المنشأة بها وذلك
 باتباع الخطوات التالية:
- 1. الضغط على أيقونة (مجموعة جديدة)
 2. كتابة اسم المجموعة في مربع (الاسم)
 3. كتابة وصف المجموعة في مربع (وصف المجموعة) وهو غير إلزامي
 4. الضغط على أيقونة (تأكيد)
 5. الضغط على أيقونة (أضف متدربون) لإضافة متدربين لهذه المجموعة التدربيية ويمكن تحديد المتدربين فردياً أو المحث عنهم
- الضغط على أيقونة (أضافة متدربين حسب القسم) في حال أن المتدربين مصنفين مسبقاً في أقسام



7. ستظهر أسماء المجموعات في الصفحة الرئيسية ل(المجموعات) ويمكن معرفة عدد المتدربين في كل مجموعة وأيضاً تعديل اسم المجموعة من خلال أيقونة (الإجراءات) 8. <mark>ملاحظة:</mark> من المهم إضافة متدربي المنشأة من أيقونة (المتدربون) في القائمة الجانبية قبل العمل على المجموعات

	61/07 8 C0 070	لوحة تحكم
		المستخدمين
		الأقسام
läa		البرامج
:42	בנן , ע נפרב אַטיט אונ	المسارات
		دورات منشأتي
		المجموعات
		المتدربون
		التقارير
	ă	المنشآت التابعة
[
للخلف	أنشئ محموعة	لوحة تحكم
للخلف	أنشئ مجموعة	لوحة تحكم المستخدمين
للخلف	انشئ مجموعة اسم	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام
للخلف	أنىثىئ مجموعة اسم	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام
للخلف	أننشئ مجموعة اسم∙	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج
	أنتشئ مجموعة اسم	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشاتي
	أنتشئ مجموعة اسم وصف المجموعة	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشأتي المجموعات
	أنتشئ مجموعة اسم٠ ومف المجموعة	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام البرامج دورات منشأتي المجموعات
	أنتشئ مجموعة اسم• ومف المجموعة	لوحة تحكم المستخدمين الأفسام البرامج دورات منشاتي المجموعات المتدربون
	أنتشئ مجموعة سم• وصف المجموعة	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام دورات منشاتي دورات منشاتي المتدريون التقارير



					لوحة تحكم
			عافة متدربين كتتب القلتلة		المستخدمين
			قناع	التفاوض والإ	الأقسام
			0	قدممعما يفصو	البرامج
		تفاوض والإقناع	بين المستهدفين لتطوير مهارة ال	المجموعة تضم المتدر	المنبيارات
				عدد المتدريين: 0	دورات منشأتي
					المجموعات
				المتدربون	المتدربون
الاحراءات	القسم	البريد الالكتروني	قلألحاا مسا	الاسم الأما .	التقارير
		<u>ğ</u> ışı <u>ş</u> . <u>-</u> 5;		05-11-2-1	المنشآت التابعة
					لوحة تحكم
للحلق			(الـــل مندريين	المستخدمين
					الأقسام
			بحث	ابحث	البرامج
					المتسارات
				تحديد الكل	دورات منتشأتي
_		البريد الإلكتروني	السم العائلة	الاسم الأول	المجموعات
	а	.alqadi@sit-mena.com	Alqadi	Alaa	المتدربون
		« 1 »			التقارير
					المنشآت التابعة
		تاكيد			



للخلف	أضف متدييون.	لوحة تحكم
	الطفا للتبدريون	المستخدمين
	*	الأقسام
		البرامج
		المسارات
	ناكيد	دورات منشأتي
		المجموعات
		المتدريون
		التقارير
		المنشآت التابعة
	مجموعة جديدة	لوحة تحكم
		المستخدمين
		الأقسام
عدد المتدريين الإجراءات	الاسم الأفاض مالاتياء	البرامج
	المعاودي وميجماع	المنتبارات
	< 1 >	دورات منتشأتي
		المجموعات
		المتدريون
		التقارير
		المنشآت التابعة

- المتدربون: يمكن لممثل المنشأة من إضافة ودعوة جميع مستفيدي المنشأة وذلك باتباع الخطوات التالية:
 - 1. الضغط على أيقونة (دعوة متدريين)
- تنزيل نموذج ملف الإكسل من رابط (انقر هنا لتنزيل النموذج) لتضمين بيانات جميع المستفيدين ومن المهم التأكد من صحة واكتمال البيانات حيث أن النظام لن يقبل معلومات غير مكتملة
- 3. الضغط على أيقونة (استعراض الملفات) وذلك لرفع ملف بيانات المستفيدين



	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
	البرامج
	المسارات
عذراً ، لا توجد بيانات متاحة!	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة

دعوة متدربين إلى المنشأة	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
لدعوة المستحدمين ، لحناج إني بيريل بمودع ومبنية وتحميته باستحدام التمودع ادناه الآف منا الثنياء اللا موذع	البرامج
المراغة فتري متيون.	المنتبارات
نموذج	دورات منشأتي
ستعریض الملغت الله الم يتم اختيار اي ملف	المجموعات
تاکید	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة

- التقارير: يمكن لممثل المنشأة من متابعة أداء المستفيدين من خلال اتباع الخطوات التالية:
- 1. تقرير متقدم: يظهر به معلومات عامة عن أداء المتدريين ويمكن تحميل ملف التقرير بصيغة PDF, Excel
- 2. تقرير مفصل: يظهر به معلومات تفصيلية عن أداء
 المتدريين لكل دورة مسنده لهم ويمكن تحميل ملف التقرير
 PDF, Excel



تقریر متقدم تقریر مفض	لوحة تحكم المستخدمين الأقسام
	البرامج
	المتبيارات
	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة

للخلف					الترتيب حسب	لوحة تحكم
						المستخدمين
						الأقييام
		المجموعات			المتدرب	البرامج
		I	-			المنتبارات
						دورات منبشاتي
				าเป็น		المجموعات
				1.10	المده طييق المدارف	المتدريون
				EXCEL	ا تحمیل PDF 🗴 تحمیل ـ	التقارير المنشآت التابعة
عدد الدورات الجارية	دورات تم النجاح بها/انتهت	عدد الدورات	رقم الجوال	الاسم	البريد الإلكتروني	
0	0	1	512345677	Alaa Alqadi	a.alqadi@sit-mena.com	
		« 1	e,			

الترتيب جنسب	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقيبيام
المتدرب المجموعات	البرامج
	المتتبارات
الدورات	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدريون
	التقارير
	المنشآت التابعة
EXCEL که تعمیل PDF که تعمیل PDF که تعمیل	
الدورات المسجل بها الانتهت	
سم الدورة المدة الزمنية عدد ساعات التدريب تاريخ البدء تاريخ النهاية اسم الدورة المدة الزمنية عدد ساعات التدريب تاريخ البدء	
.صلحة في المشروع 2030-01-01 ملحة في المشروع	
4	



- المنشآت التابعة: يمكن للمنشأة إضافة المنشآت الفرعية التابعة لها باتباع الخطوات التالية:
 - 1. الضغط على أيقونة (دعوة منشآت تابعة)
- 2. ستظهر قائمة بأسماء المنشآت التابعة ويتم اختيار المنشأة المستهدفة وإدخال البريد الإلكتروني الخاص بها
 - الضغط على أيقونة (أضف)
- 4. ستظهر المنشأة في الصفحة الرئيسية ل(المنشآت التابعة) وحالتها من حيث قبولها لطلب الانضمام ويمكن تعديل البريد الإلكتروني أو إعادة الإرسال الدعوة للمنشأة

قحبلتا التابعة	لوحة تحكم المستخدمين
دعوة منشات التابعة	الأقسام
عذراً ، لا توجد بيانات متاحة!	البرامج
	دورات منشأتي المحموعات
	المتدريون
	التقارير المنشآت التابعة

أضف م نشآت تابعة	لوحة تحكم
	المستخدمين
	الأقسام
مؤسسة مار للترق للمقولات	البرامج
	المنسارات
	دورات منشأتي
	المجموعات
	المتدربون
	التقارير
	المنشآت التابعة



				المنشآت التابعة	لوحة تحكم المستخدمين
دعوة منشآت التابعة					الأقسام
الاحراءات	الحالة	البريد الالکترونی	الاسم	ألشنما هسا	البرامج
CC	قيد الانتظار	a.alqadi@sit-mena.co n	1	مؤسسة مدار الشرق للمقاولات	المنتبارات
					دورات منشأتي
					المجموعات
					المتدريون
					التقارير
					المنشآت التابعة

- خيار (الملف الشخصي) ويشمل ما يلي:
- أيقونة (تغيير كلمة السر) للحساب المنشأة
- أيقونة (تعديل البريد الإلكتروني) لحساب ممثل المنشأة
 - معلومات مالك الشركة
 - معلومات الشركة
 - معلومات المستخدم (ممثل المنشأة)
- أيقونة (تحديث البيانات من النفاذ الموحد) حيث سيتم تحديث
 البيانات التي لا يمكنك تعديلها آلياً
 - أيقونة (حفُظ) لتأكيد صحة البيانات



- NAFATH 1EN	ية • دورات الشركاء هيد • البرامج النوعية ،	دورات التدريبية × الجلسات جيد المسارات التدريا	
			لف الشخصي
الشخصي	ة من خدمات منصة دروب الرجاء قم يتحديث ملغك	للإستغاد	
			وحة تحكم
		كيپر دينه مسر	لمستخدمين
		معلومات مالك المنشأة	لأقسام
	ດີ້ໜຶ່ງດາມປາດໄດ້ເດຍແຫຼ່ງ	ດີ່ໜີ່ເອມະໃຫ້ຄອບປ	ببرامح
	1823467759	عربي 1 عربي 1	لمسارات
			دورات منتشأتي
		معلومات المنتتباة	لمجموعات
رقم مكتب العمل	رقم التسلسل	اسم المنشأة	لمتدربون
13	83387	مغسلة ملابس عبدالله بن محمد القرني	لتقارير
in 1618 60 - 8	فأشنا ومع		لمنشآت التابعة
الملوقع الإستروني 888	عملاقة	المعادي	
🛽 نشط	22	✓ 3000	
تحديث البيانات من النفاذ الموحد		معلومات المستخدم	
اسم العائلة (بالإنجليزية)	اسم الأب (بالإنجليزية)	الاسم الأول (بالإنجليزية)	
nafath_3en	nafath_2en	Nafath 1en	
اسم العائلة (بالعربية)	(قبريدان) بالعربية	الاسم الأول (بالعربية)	
عان) 1	عزبي 2	عربي 1	



ملارز	أساسيات الإدارة
اعرف المزید (ایدا الان	القيادة والإدارة
ضية	إدارة المتاجر الافترا الاعمال
اطت	أساسيات فن الخيا
اعرف المزيد (يدا الآن	الحرف
الاحترافية	المقابلة الشخصية
اعرف المزيد (بدا الآن)	المهارات الوظيفية

√ خيار (الخروج) يستخدم للخروج الآمن من الحساب

<u></u> 0	عن دروب تحقق إتصل با		
	- ALAA	الدورات التدريبية • الجلسات 🛶 المسارات التدريبية • دورات الشركاء 🛶 • البرامج النوعية 🛶 •	CLDI
	لوحة تحكم		
	الملف الشخصي		
	الدورات المسجل بها		
	الخروج		

4.للوصول لصلاحيات مشرف المنشأة وصلاحيات مشرف التدريب يمكن اتباع نفس الخطوات المذكورة أعلاه