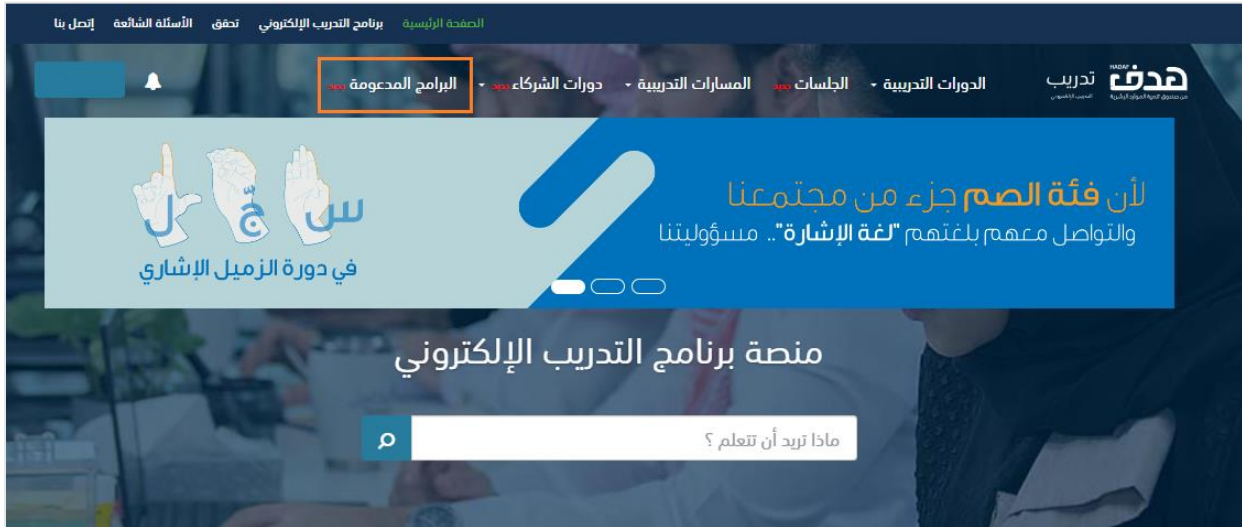


# دليل المستخدم للتسجيل في البرامج المدعومة من برنامج التدريب الإلكتروني "دروب" النسخة الأولى - يناير 2024

- للتسجيل في البرامج المدعومة من برنامج التدريب الإلكتروني "دروب"  
قم بتسجيل الدخول على منصة البرنامج ( <https://www.doroob.sa/ar/> )



- بعد تسجيل الدخول على المنصة قم بالنقر على "البرامج المدعومة" من الشريط العلوي للصفحة الرئيسية



- ستظهر لك بطاقة البرنامج قم بالنقر على زر "التسجيل"

The screenshot displays the HADAF training portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'الرئيسية', 'برنامج التدريب الإلكتروني', 'تحقق الأسئلة الشائعة', and 'إصل بنا'. Below this, a user profile section shows 'KHALID' and a notification bell. The main content area features a large 'EVENTS' graphic with various icons. Below the graphic, the course 'Event Management Diploma' is highlighted. The course details are as follows:

نوع الملتح: تدريب مخصص	لغة البرنامج: اللغة الإنجليزية
مستوى البرنامج: متقدم	تاريخ بدء التدريب: فبراير 14, 2024, منتصف الليل
تاريخ نهاية التدريب: مايو 18, 2024, منتصف الليل	مدة التدريب: 95 أيام
تاريخ نهاية التسجيل: فبراير 10, 2024, منتصف الليل	تاريخ بدء التسجيل: فبراير 8, 2024, منتصف الليل

At the bottom of the course details, there are two buttons: 'التسجيل' (Register) and 'التفاصيل' (Details). The 'التسجيل' button is highlighted with an orange border. Below the course details, there is a pagination control showing '1' in a blue box, indicating the first page of results.

- سيتم نقلك إلى صفحة البرنامج قم بقراءة تفاصيل البرنامج وشروط التسجيل فيه والتأكد من مناسبتها لك ومن ثم قم بالنقر على زر "سجل الآن"

[البرامج المجمومة](#) - [دورات الشركاء](#) - [المسارات التدريبية](#) - [الجلسات](#) - [الدورات التدريبية](#)

يهدف البرنامج التدريبي لتمكين المتدرب من اكتساب المهارات الضرورية التي تمكنه من فهم وتحليل وتقييم الفعاليات الترفيهية والأعمال وتقديم حلول فعالة لضمان نجاحها. ويتركز البرنامج على تنمية القدرة على التصميم الدقيق والابتكاري، مما يمكن المتدرب من تطوير أفكار جديدة ومبتكرة لتحسين تجربة الفعاليات الترفيهية والأعمال.

كما ويساهم في تزويد المتدرب بالمهارات اللازمة لإدارة الفعاليات بكفاءة، وفق أعلى معايير الأمن والسلامة والجودة العالية، وطرق توظيف أحدث الوسائل التكنولوجية لتحقيق ذلك.

تم تصميم البرنامج التدريبي لتعزيز مشاركة المتدرب وتمكينه من اكتساب الكفاءات الرائدة في إدارة الفعاليات الترفيهية والأعمال ذات الطلب العالي في القطاع. يقوم البرنامج بأخذ المتدرب في تجربة تدريبية عميقة لوضع الراهن، حيث تم توظيف أفضل الاستراتيجيات التدريبية من خلال جلسات بحث مباشر وغير مباشر، الحوار والفاسن ومشاريع دراسة الحالة والاختبارات والتقييمات بشكل أسبوعي، التي تستمد تحدياتها من واقع قطاع الترفيه والأعمال في المملكة، بالإضافة إلى ذلك، يتضمن البرنامج مشروع بحثي مرتبط باجتياز البرنامج التدريبي.

ويتضمن البرنامج التدريبي (12) وحدة تدريبية:

1- أساسيات التصميم والخدمات المحيطة بالفعالية

### القطاعات المستهدفة

+ الترفيه

+ المعارض والمؤتمرات

### شروط القبول

**شروط القبول**

- شروط الأهلية للدعم:
- أن يكون المتقدم موظف قطاع خاص أو باحث عن عمل.
- ألا يكون المتقدم موظف في القطاع العام (حكومي - شبه حكومي - غير ربحي).
- ألا يكون المتقدم طالباً.
- ألا يكون لدى المتقدم سجل تجاري.
- ألا يكون لدى المتقدم راتب تقاعدي.
- ألا يكون المتقدم ضمن قائمة المحظورين لدى الصندوق.

**شروط التسجيل:**

- المؤهل الدراسي: بكالوريوس فأعلى.
- الخبرة العملية: لا تقل عن سنتين للأفضل.
- اللغة: العربية.

سجل الآن

- سيطلب منك النظام استكمال بيانات الطلب قم بإدخالها ومن ثم الموافقة على الشروط والأحكام وآلية الامتثال والنقر على زر "سجل الآن"

تدريب HADAF
الدورات التدريبية - الحاسبات - المسارات التدريبية - دورات الشركاء - البرامج المحبوبة

**الإقرار الإلكتروني للأفراد**

التعريفات:  
 الصندوق: صندوق تنمية الموارد البشرية.  
 البرنامج: هو برنامج التدريب الإلكتروني شاملاً نظامه الآلي أو فريق إدارته.  
 المستفيد: هو الفئة المستهدفة من المواظين والمواظات الباحثين عن عمل وموظفي القطاع الخاص.  
 برامج الدعم: هي البرامج التدريبية المدعومة من برنامج دعم التدريب الإلكتروني المدعوم في النظام الآلي لبرنامج التدريب الإلكتروني. وفقاً للمعايير  
 آلية الدعم: هي آلية دعم برنامج التدريب الإلكتروني والتي توضع نسبة تحمل الصندوق لتكاليف التدريب كلياً أو جزئياً.  
 آلية الامتثال: هي الضوابط التي يتم تطبيقها على المستفيد من آلية الدعم في حال عدم التزامه بتحقيق متطلبات التدريب.  
 النظام الآلي لبرنامج التدريب الإلكتروني: هو النظام المطور من قبل الصندوق لتخليص طلبات دعم من قبل المستفيدين على البرامج التدريبية المدعومة  
 الجهة التدريبية: هي الجهة التي تقوم بتقديم الخدمات التدريبية للمستفيدين والمعتمدة من برنامج التدريب الإلكتروني.  
 المحظوظون: هي الدورات التدريبية والجلسات التدريبية والمنصات التي تهدف إلى إكساب المستفيدين المهارات والمعارف.  
 فترة التدريب: هي الفترة المحددة في الإعلان المرفق بالعملة التدريبية.  
 فترة الترخيص: هي مرحلة التحقق من توافر شروط الأهلية للمستفيد.  
 الانسحاب: هو عدم إكمال المستفيد لبرنامج وخروجه خلال فترة التدريب الإلكتروني.  
 قائمة المحظوظين: هي قائمة بالمستفيدين الذين صدر بحضهم إشارات وذلك بسبب انسحابهم أو عدم إكمالهم فترة التدريب وفق آلية الامتثال المعلن عن  
 عليه أقر بالموافقة على الأحكام والشروط بخصي المستفيد الزاغي في الاستفادة من التدريب الإلكتروني. وهي على النحو التالي:  
 • الإقرار بتحمل المسؤولية الكاملة في استخدام النظام الآلي لبرنامج التدريب الإلكتروني وصندوق تنمية الموارد البشرية. وعن صحة ودقة جميع  
 • الالتزام بتحديث البيانات المسجلة في النظام الآلي لبرنامج التدريب الإلكتروني والصندوق متى ما طرأ عليها أو تعديل وفي حال عدم القيام  
 • الموافقة على الاتحاق في برنامج التدريب الإلكتروني الذي تقدمه الجهة التدريبية والإقرار باستيفاء جميع متطلبات الأهلية اللازمة للانضمام  
 أ. شروط أهلية الباحثين عن عمل:  
 • أن يكون سعودي/ سعودية الجنسية.

الموافقة على الشروط و الأحكام

**آلية الإمتثال**

المستفيد من برنامج دعم التدريب الإلكتروني والذي لا يكمل التدريب أو ينسحب بعد بدأ التدريب فسيتم تطبيق آلية الامتثال التالية:

إنذار المتدرب: المرة الأولى.

المرة الثانية: إيقاف المتدرب من الاستفادة من خدمات الدعم في التدريب الإلكتروني لمدة 24 شهر من تاريخ الإنذار الثاني ويمكن للمستفيد الاستفادة من خدمات برنامج التدريب الإلكتروني الأخرى والتي لا تخضع للدعم.

يتم تصفير الإنذار الأول للمتدرب بعد مضي سنة من تاريخه على ألا يكون صدر بحقه إيقاف خلال هذه المدة.

الموافقة على آلية الإمتثال

إلغاء
سجل الآن

- ستظهر لك حالة الطلب " قيد التحقق " من انطباق شروط الأهلية والبرنامج كما هو موضح أدناه

الدورات التدريبية | الجلسات | المسارات التدريبية | دورات الشركاء

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

العمر

الجنس

التخصص

المستوى التعليمي

حالة طلب البرنامج

حالة الطلب

قيد التحقق

تاريخ التقديم

فبراير 7, 2024, 1:28 م

تم تقديمك في البرنامج التدريبي بنجاح.  
سوف يتم اشعارك بنتيجة القبول النهائي من قبل إدارة البرنامج قريباً.

- بعد أن يتم التحقق ستتغير حالة الطلب إلى "متقدم" (متقدم يعني تم تسجيلك لاستيفاء الشروط في البرنامج ولكن لم يتم قبلك) كما هو موضح أدناه

الدورات التدريبية | الجلسات | المسارات التدريبية | دورات الشركاء

العمر

الجنس

التخصص

المستوى التعليمي

حالة طلب البرنامج

تاريخ التقديم

7 فبراير 2024, 1:26 م

حالة الطلب

متقدم

- إذا لم يستوفي المستخدم شروط الأهلية لن يتم قبوله في البرنامج وستظهر رسالة توضح أسباب الرفض مع تغير حالة الطلب إلى "غير مؤهل للتسجيل"

الدورات التدريبية - الجلسات - المسارات التدريبية - دورات الشركاء

العمر الجنس

التخصص المستوى التعليمي

حالة طلب البرنامج

تاريخ التقديم: فبراير 7, 2024, 1:41 م

حالة الطلب: غير مؤهل للتسجيل

أسباب عدم الأهلية:  
عذرا، لا يمكنك التسجيل في البرنامج لعدم تحقق شرط الفئة العمرية  
تفيد سجلاتنا بأن المستفيد/ة ليس موظف قطاع غير حكومي  
عذرا، لا يمكنك التسجيل في البرنامج لعدم تحقق شرط الجنس



- إذا تم قبولكم على البرنامج في مرحلة الترشيح سيتم إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني تفيد بذلك وتتطلب منك قبول الترشيح بالنقر على زر "قبول الترشيح" لذا نأمل قبول الترشيح خلال المدة المحددة في صفحة البرنامج والرسالة حتى لا يتم إلغاء ترشيحك آلياً، كما يمكنك إلغاء الترشيح بالنقر على زر "إلغاء طلب الترشيح"

حالة طلب البرنامج

تاريخ التقديم: فبراير 7, 2024, 2 م

حالة الطلب: مرشح مؤكد

تاريخ الترشيح: فبراير 7, 2024, 2:30 م

تم قبول طلبك للتسجيل في البرنامج، وتم اختيارك كمرشح من قبل إدارة البرنامج يرجى تأكيد تسجيلك في البرنامج خلال 1 ساعة من تاريخ القبول.

تأكيد الترشيح

إلغاء طلب الترشيح

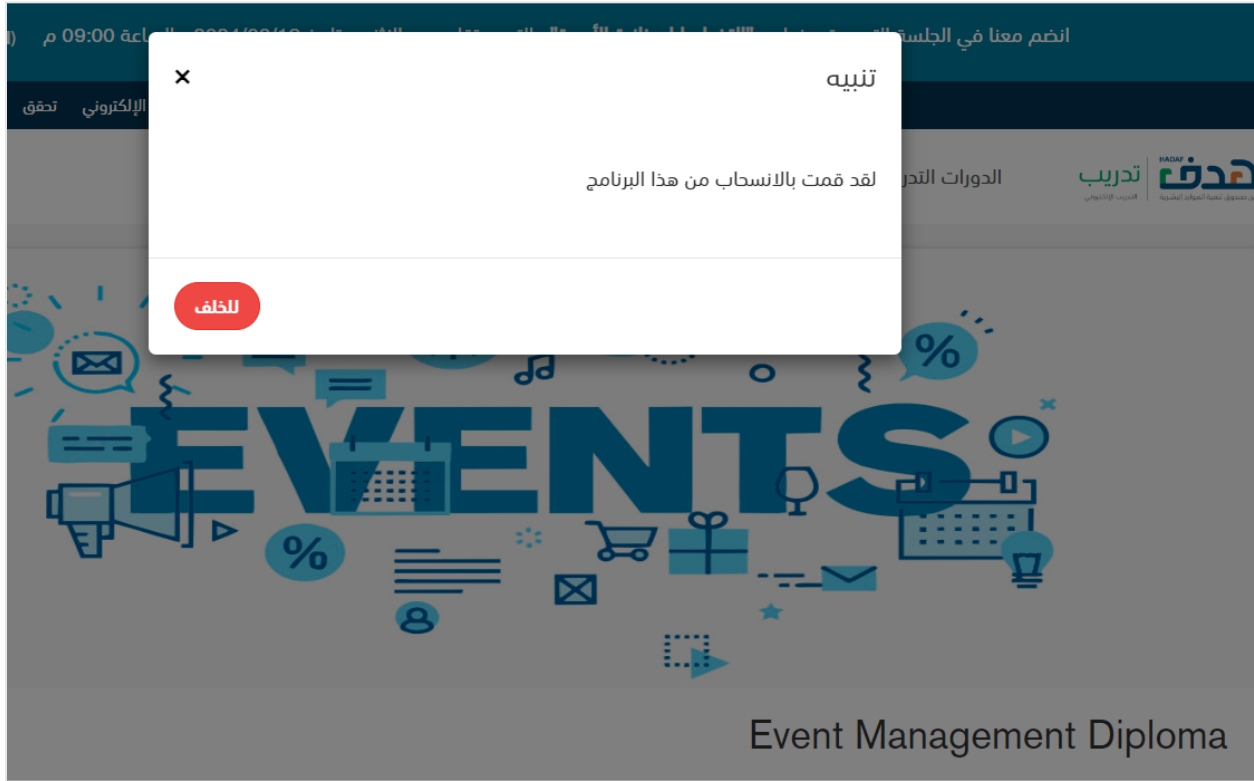
- بعد قبول الترشيح يمكنك بدء التدريب عند بدء تاريخ التدريب الموضح في صفحة البرنامج بالنقر على زر "الذهاب إلى البرنامج"

The screenshot displays the HADAF training portal interface. At the top, there is a navigation bar with the HADAF logo and the text "تدريب | HADAF" and "من صندوق تنمية الموارد البشرية". Below the navigation bar, there are several menu items: "الدورات التدريبية", "الجلسات", "المسارات التدريبية", and "دورات الشركاء". The main content area is titled "حالة طلب البرنامج" (Program Application Status). It contains several input fields and buttons. The "حالة الطلب" (Application Status) field is set to "متدرب غير مفعول" (Not active trainee). The "تاريخ التقديم" (Application Date) field is set to "فبراير 7, 2024 م" (February 7, 2024). The "تاريخ قبول الترشيح" (Application Acceptance Date) field is set to "فبراير 7, 2024 م 2:38" (February 7, 2024 2:38). There are two buttons: "انسحاب" (Withdraw) and "الذهاب إلى البرنامج" (Go to Program). The "الذهاب إلى البرنامج" button is highlighted with an orange border.

- يمكن للمتدرب الانسحاب بالنقر على زر "انسحاب" قبل بدء التدريب دون أن يحصل على إنذار ولكن إذا قام بالانسحاب بعد بدء التدريب فسيحصل على إنذار حسب ضوابط الانسحاب

- ستظهر لك رسالة ضوابط الانسحاب قم باختيار سبب الانسحاب والموافقة على ضوابط الانسحاب ومن ثم انقر على زر "انسحاب"

- ستظهر لك رسالة تفيد بانسحابك من البرنامج



- كما يمكن الاطلاع على حالة الطلب في صفحة البرنامج ستجد بأنها تغيرت إلى "منسحب"

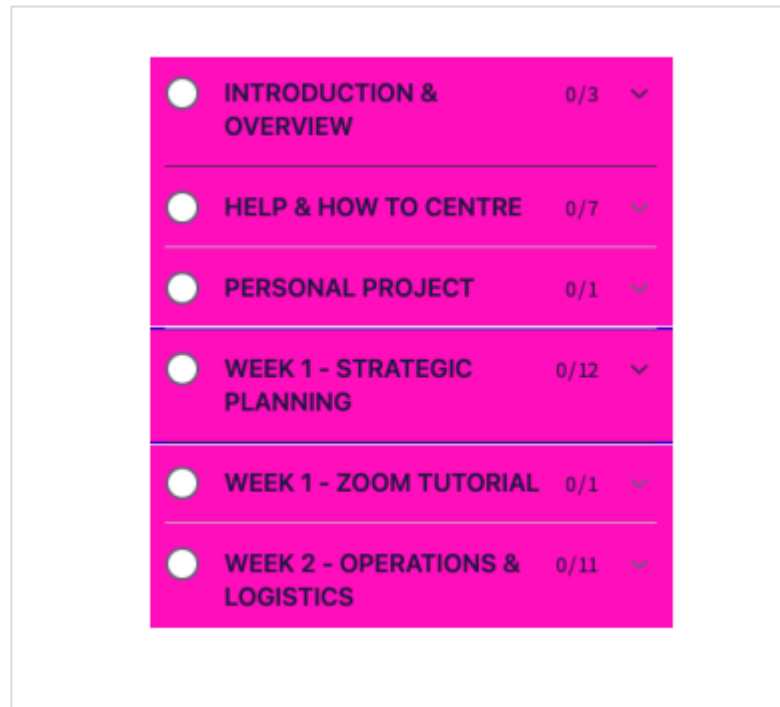
حالة طلب البرنامج

تاريخ التقديم	حالة الطلب
<input style="width: 90%;" type="text" value="فبراير 8, 2024, 1:52 م"/>	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <input style="width: 90%;" type="text" value="منسحب - لسبب ما"/> </div>
	تاريخ الإنسحاب
	<input style="width: 90%;" type="text" value="فبراير 12, 2024, 10:28 م"/>

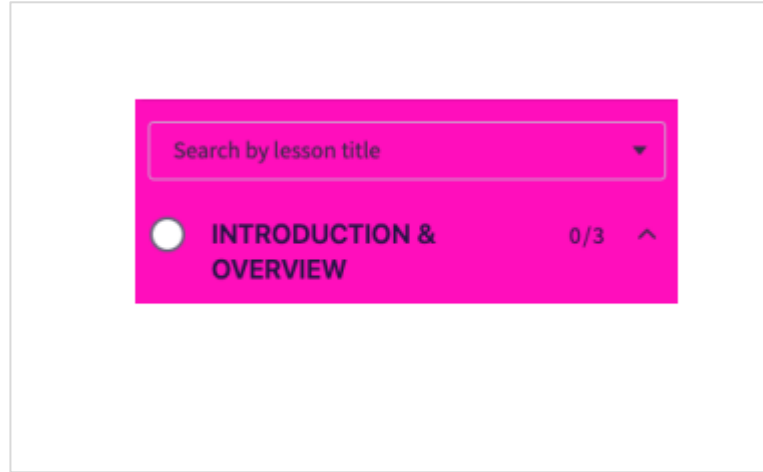
- سيتم نقلك إلى منصة مزود خدمة التدريب "Event Academy"
- قم بالنقر على زر "Start" لبدء التدريب
- للاطلاع على دليل الموقع من الشاشة الرئيسية في أعلى اليمين قم بالنقر على "دليل الموقع" أو "Website Manuel"



- كما يمكن استعراض القائمة من الجانب الأيسر في الشاشة الرئيسية كما هو موضح أدناه



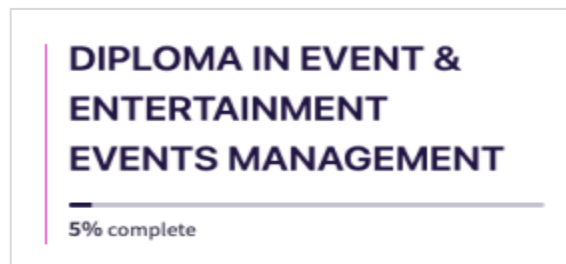
- ويوجد هناك خانة للبحث في أعلى القائمة يمكن استخدامها لتسهيل عملية البحث داخل المنصة



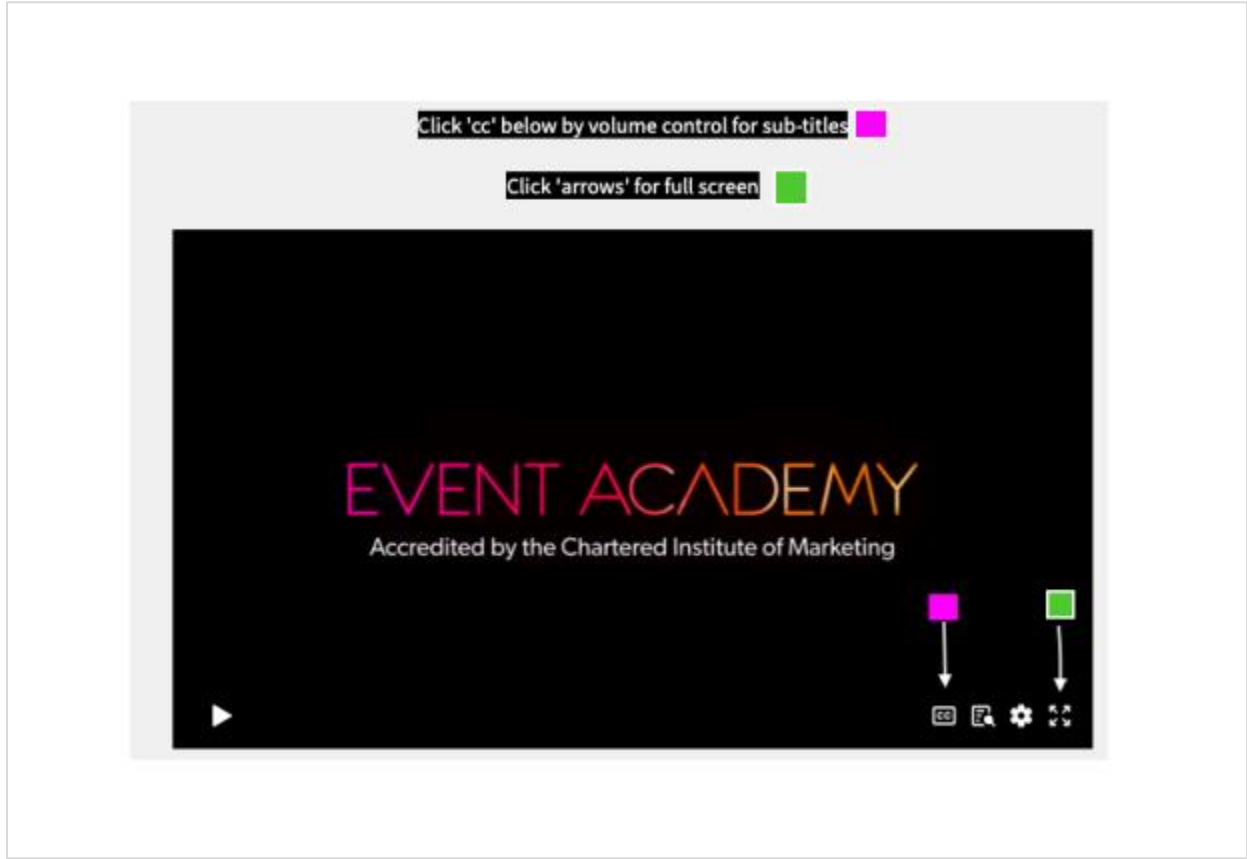
- وفي نهاية كل درس يجب النقر على "أكمل واستمر" أو "Complete and Continue"



- كما يوجد شريط يوضح حالة التقدم في التدريب في اعلى القائمة بالجانب الأيسر من الشاشة الرئيسية



- لاستعراض الترجمة بداخل الفيديو قم بالنقر على زر الترجمة أو "CC"



- كما سيكون لديك درس مباشر مع المدرب في كل وحدة لمدة ساعة يبدأ الساعة 7 مساءً عن طريق برنامج زوم "Zoom" وستجدون تفاصيله بالنقر على "Zoom Tutorial" في نفس الأسبوع

- توجد هناك من (1) إلى (4) تدريبات لكل أسبوع كما هو موضح أدناه

## EVENT ACADEMY

EXERCISES

### Exercise 1 - Strategic Planning (30 Minutes)

**THE BRIEF**

A phone company has invited you to pitch for an event and have only sent you the Brief below:

We want to create an incentive event for our top sales people working in our stores and at our Headquarters in Jeddah. Historically very few female salespeople have qualified for this incentive and this is our focus for the current year.

The event will be advertised internally to inspire all our sales teams to sell more handsets and therefore qualify to attend the event.

**TASK**

1. What research would you do to understand more about the company to help you with the pitch? What information would you try to find out? How would you try and get the information?
2. What questions would you like to ask the company about the Brief?

- بنهاية كل أسبوع يوجد اختبار قصير

## EVENT ACADEMY

Assessment

QUESTION 1 OF 10

### Why are gatherings and events in our DNA?

Choose only ONE best answer.

A They bring us together

B They give us a sense of purpose

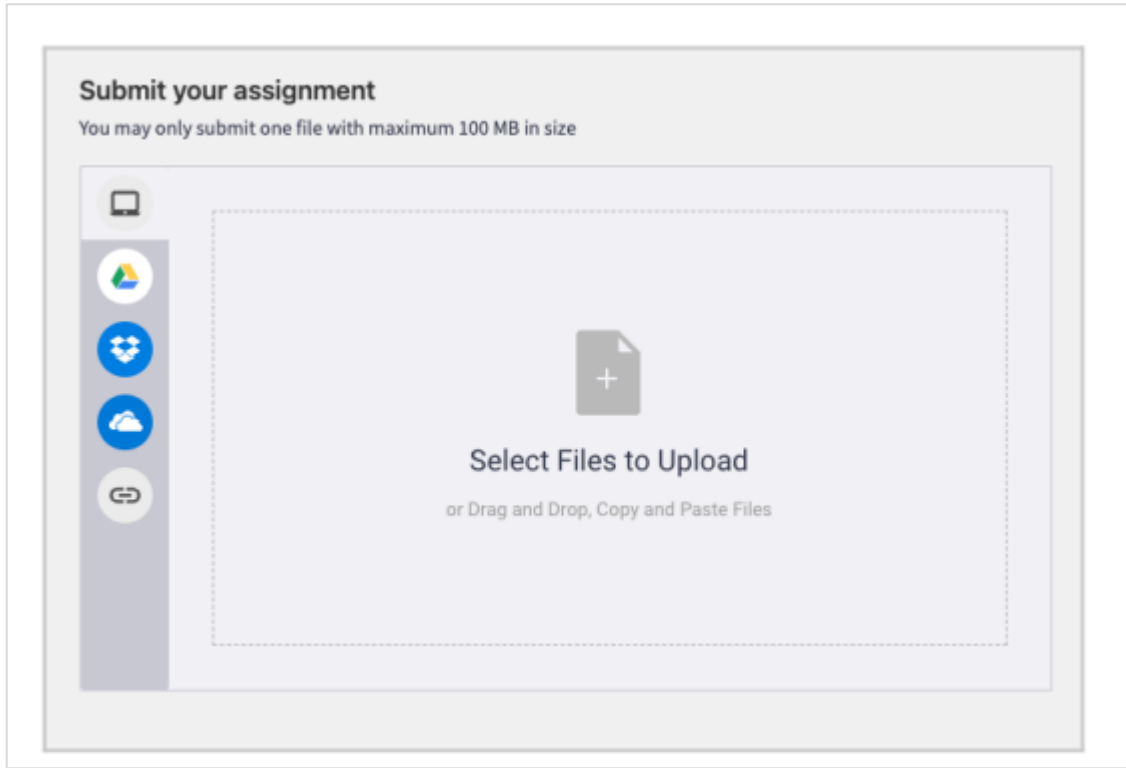
C They help us interact

D All of the above

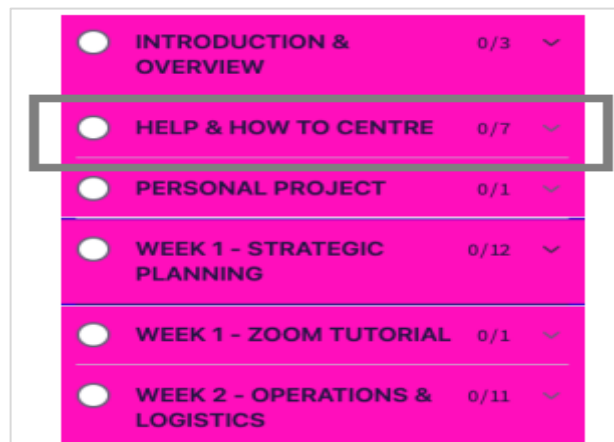
التالي



- يوجد هناك مشروع تخرج بنهاية البرنامج بعد الانتهاء منه يجب رفعه في الصفحة الخاصة بذلك كما هو موضح أدناه



- كما يمكنك الاطلاع على كيفية التنقل في منصة مزود خدمة التدريب "Event Academy" بالنقر على "Help & How To Centre".



- إذا واجهت أي مشاكل داخل منصة مزود خدمة التدريب " Event Academy " يمكنك إرسال تفاصيل المشكلة للدعم الفني الخاص بمنصة مزود خدمة التدريب "Event Academy" على الايميل التالي:  
[support@eventacademy.engagebayservice.com](mailto:support@eventacademy.engagebayservice.com)
- بعد انتهاء التدريب يمكنك الحصول على الشهادة باتباع الخطوات التالية:

- الدخول لصفحة البرنامج على منصة برنامج الإلكتروني " دروب "
- النقر على زر "طباعة الشهادة"
- كما يجب على المتدرب تحميل نسخة من الشهادة والاحتفاظ بها